

PARAMETRAGE DE BASE

LIEU DE CONSOMMATION

1. A partir de l'écran d'accueil, cliquer sur le menu déroulant

Paramètres/Outils

puis

Paramétrage établissements

puis

Lieux de consommation

2. La liste des lieux de consommation s'ouvre :

+ CRÉER	↻ SUPPRIMER	🖨 EDITER					Recherche: Entrez un texte pour rechercher	🔍	👤 Perso
Nom	Téléphone	Fax	Email	Calendrier	Perso				
LIEU DE CONSO DEMO				Calendrier civil	✓	👁	🗑	📄	

Cliquer sur le bouton



3. La fiche du lieu de consommation sélectionné s'ouvre

I. INFORMATIONS

🏠 FERMER		
LIEU DE CONSO DEMO		
INFORMATIONS	CODE	
ADRESSE	ABRÉVIATION	
PLANNING D'ACTIVITÉ	ETABLISSEMENT	Etabtest
PARAMÉTRAGE EFFECTIFS	FAMILLE	-
EFFECTIFS PRÉVISIONNELS	TÉLÉPHONE	
BUDGET	FAX	
PLANNING DE LIVRAISON	E-MAIL	
CONDITIONNEMENT	CODE ANALYTIQUE	
REPLACEMENT RECETTE	ELIGIBLE LAIT	<input type="checkbox"/>
CONTRAT		
TOURNÉES		
PAIN		
WEB		

Renseigner les différentes informations.

II. ADRESSE

The screenshot shows a form titled 'LIEU DE CONSO DEMO' with a sidebar on the left containing menu items: INFORMATIONS, ADRESSE, PLANNING D'ACTIVITE, PARAMETRAGE EFFECTIFS, EFFECTIFS PREVISIONNELS, BUDGET, PLANNING DE LIVRAISON, CONDITIONNEMENT, REMPLACEMENT RECETTE, CONTRAT, TOURNÉES, PAIN, and WEB. The main form area is divided into three sections: 'Adresse principale', 'Adresse de livraison', and 'Adresse de facturation'. Each section contains fields for Nom, Numéro, Ville, Adresse, and Code postal. A green button labeled 'Copier l'adresse principale' is located at the bottom right of each section. A red arrow points from the text below to this button.

- Renseigner l'adresse principale
- Vous pouvez copier cette adresse en tant qu'adresse de livraison et de facturation si elles sont identiques en cliquant sur le bouton Copier l'adresse principale

III. PLANNING D'ACTIVITES

The screenshot shows the 'LIEU DE CONSO DEMO' form with the 'CALENDRIER' section selected. The calendar displays months from September 2021 to August 2022. A dropdown menu is set to 'Calendrier civil'. A green button labeled 'Modifier le planning' is visible. Two red boxes with numbers '1' and '2' are overlaid on the calendar and the button respectively, with red arrows pointing to them from the text below.

Vous pouvez modifier le planning :

1. Le menu déroulant permet de sélectionner le calendrier d'ouverture du lieu de consommation
2. Le bouton Modifier le planning permet d'affiner le planning au jour le jour (Férié, congé, ouvré ou chomé)

La fenêtre de paramétrage s'ouvre

Exemple de modification de planning : tous les mercredis seront fermés

The screenshot shows a configuration window for scheduling. It includes the following fields and callouts:

- Date**: A dropdown menu with a callout box labeled "Sélectionner date".
- Date de début**: A dropdown menu with the value "01/09/2021" and a callout box labeled "Sélectionner la date à modifier".
- Tous les X jours**: A checkbox that is checked, with a callout box labeled "Cocher la case si la modification est récurrente (ex tous les mercredis)".
- Nombre de jours**: A text input field with the value "7", with a callout box labeled "Définir la fréquence de récurrence (7 jours pour tous les mercredis)".
- Exception**: A dropdown menu with the value "Congé", with a callout box labeled "Définir le type de paramétrage : congés".
- Buttons: "Fermer" (Close) and "Valider" (Validate).

Cliquer sur le bouton

Valider

The screenshot shows the software interface with a sidebar on the left and a calendar grid on the right. The sidebar includes a "FERMER" button and a list of menu items: INFORMATIONS, ADRESSE, PLANNING D'ACTIVITÉ, PARAMÉTRAGE EFFECTIFS, EFFECTIFS PRÉVISIONNELS, BUDGET, PLANNING DE LIVRAISON, CONDITIONNEMENT, REMPLACEMENT RECETTE, CONTRAT, TOURNÉES, PAIN, and WEB. The calendar grid shows months from September 2021 to August 2022. Days are color-coded: red for active days, blue for closed days (congé), and green for other days. The callouts from the previous section point to specific days in the calendar.

Le calendrier a été modifié. Les mercredis apparaissent en bleus (congés).
Le logiciel ne prévoira pas de consommation pour ces journées.

IV. PARAMETRAGE EFFECTIFS

FERMER

LIEU DE CONSO DEMO

Menu	Personne	Prestation	Personne	Convive	Personne
Menu CR		Petit déjeuner		Enfants de moins de 18 mois	
MENU DEMO	<input checked="" type="checkbox"/>	Déjeuner	<input checked="" type="checkbox"/>	Enfants de plus de 18 mois	
MENU LAU		Goûter		Maternelle	
Menus sans porc		Dîner		Elémentaire	
		Collation		Ado. Adulte	<input checked="" type="checkbox"/>
		Buffet		Personnes âgées	

1. Cocher le ou les menus correspondants
2. Cocher la ou les prestations
3. Cocher le ou les convives

V. EFFECTIFS PREVISIONNELS

FERMER

LIEU DE CONSO DEMO

Masquer les lignes inactives

Associer menu/prestation Paramétrer menu/prestation Dissocier

Menu	Prestation	Convive	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
MENU DEMO	Déjeuner	Ado. Adulte							

1 : Associer Menu/prestation

- Cliquer sur Associer menu/prestation
- Le ou les menus paramétrés dans l'onglet précédent sont associés au lieu de consommation


LIEU DE CONSO DEMO

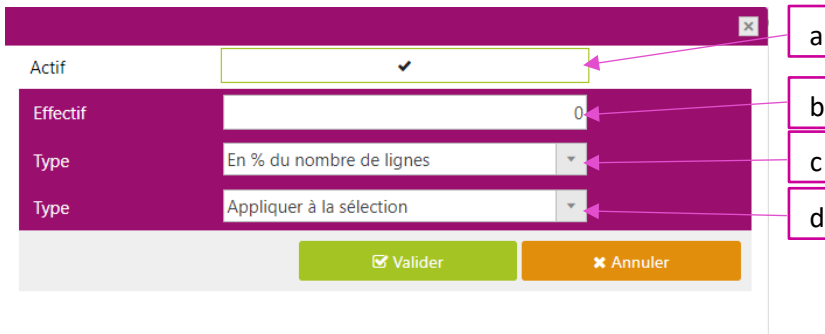
Masquer les lignes inactives

Associer menu/prestation Paramétrer menu/prestation Dissocier

Menu	Prestation	Convive	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
MENU DEMO	Déjeuner	Ado. Adulte	<input type="checkbox"/> 0 En % du nombre de lignes	<input type="checkbox"/> 0 En % du nombre de lignes	<input type="checkbox"/> 0 En % du nombre de lignes	<input type="checkbox"/> 0 En % du nombre de lignes	<input type="checkbox"/> 0 En % du nombre de lignes	<input type="checkbox"/> 0 En % du nombre de lignes	<input type="checkbox"/> 0 En % du nombre de lignes

2 : Paramétrer menu/prestation

- Sélectionner un jour de consommation
- Cliquer sur le bouton 
- La fenêtre de paramétrage s'ouvre



Actif

Effectif

Type


Type

a b c d

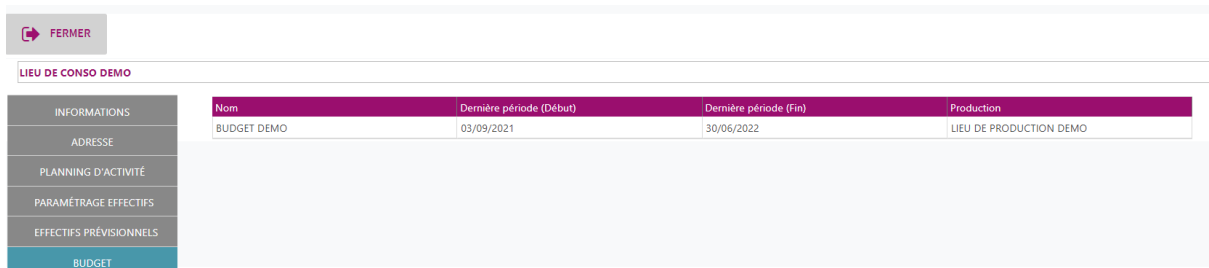
- a. Cocher ou décocher la case afin de définir les cases à paramétrer
- b. Renseigner les effectifs
- c. Définir la règle de calcul pour les menus à multichoix
- d. Définir la zone d'application des critères définis

- Cliquer sur 

3 : Dissocier

- Sélectionner le menu à dissocier
- Cliquer sur le bouton 

VI. BUDGET



FERMER

LIEU DE CONSO DEMO

INFORMATIONS	Nom	Dernière période (Début)	Dernière période (Fin)	Production
ADRESSE	BUDGET DEMO	03/09/2021	30/06/2022	LIEU DE PRODUCTION DEMO
PLANNING D'ACTIVITÉ				
PARAMÉTRAGE EFFECTIFS				
EFFECTIFS PRÉVISIONNELS				
BUDGET				

Visualisation du budget de consommation associé

VII. PLANNING DE LIVRAISON

Prestation	Plat	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
Petit déjeuner	Petit déjeuner	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Petit déjeuner	Pain	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Petit déjeuner	Boisson	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Déjeuner	Entrée	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Déjeuner	Plat principal	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Déjeuner	Accompagnement	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Déjeuner	Fromage	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Déjeuner	Dessert	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Déjeuner	Pain	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Déjeuner	Boisson	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche

1. Choisir la règle de livraison du site : sans décalage, décalage paramétré
2. Insérer un commentaire qui apparaîtra sur les bons de livraison des clients

VIII. CONDITIONNEMENT

1. Appliquer un profil de conditionnement enregistré
2. Sélectionner la règle de conditionnement
3. Choisir le niveau de paramétrage
4. Associer un conditionnement
5. Dissocier un conditionnement

IX. REMPLACEMENT DE RECETTE

1. Associer une recette de remplacement

2. Dissocier une recette de remplacement

X. CONTRAT

1. Associer le ou les contrats de ventes du lieu de consommation

2. Dissocier un contrat de ventes du lieu de consommation